

## SPAZIO ESPOSITIVO \*)

L'Azienda \_\_\_\_\_ di seguito definita  
anche contraente chiede di valutare una proposta di spazio espositivo per la manifestazione SIGEP 2019 di:

Metri quadri richiesti \_\_\_\_\_

Area preallestita <sup>1)</sup>

Si	No
Si	No

Maggiorazione Area Rossa

Fronti aperti

Se sì modello

1	2	3	4
Basic	Plus	Luxury <sup>2)</sup>	

- 1) L'area preallestita è obbligatoria per stand pari o inferiori ai 16 mq  
2) Disponibile solo dai 16 mq in su

## SEZIONE ESPOSITIVA DI INTERESSE

- Gelateria  
 Pasticceria  
 Arredamento  
 Cioccolato  
 Caffè  
 Panificazione  
 Confezionamento / Decorazione  
 Servizi

## ANTICIPO PER USUFRUIRE DEI BENEFIT \*\*)

## BENEFIT

In relazione alla domanda di adesione ed a quanto prescritto dal Regolamento Generale, la sopracitata azienda chiede di valutare una proposta di partecipazione per SIGEP 2019. Per accedere ai benefit qui a fianco indicati, versa un anticipo pari a:

**Il versamento dell'anticipo contestualmente all'invio della domanda di adesione dà diritto ai seguenti benefit:**

mq richiesti \_\_\_\_\_ x € 70,00 = € \_\_\_\_\_  
(+ iva se dovuta)

se il versamento avviene entro il 30 Aprile 2018

- applicazione di tariffe di area promozionali EARLY BIRD
- precedenza nell'assegnazione delle aree

## MODALITÀ PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a: ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA  
Causale: ANTICIPO SIGEP 2019

Coord. Bancarie: UNICREDIT BANCA SPA  
Indirizzo: Via Martin Luther King 38 - 40132 BOLOGNA  
Codice IBAN - IT71G0200802515000003175843  
Codice BIC /SWIFT - UNCR IT MMOEE

Indicare chiaramente il nome dell'azienda contraente

se il versamento avviene a partire dal 1° Maggio 2018

- inserimento nella lista d'attesa prioritaria

## NOTE - IMPORTANTE

## NOTE EVENTUALI

\*) Per le informazioni sui costi di partecipazione, area e maggiorazioni vedi 'Modulo Tariffe Espositive'; per forniture comprese nell'allestimento vedi 'Modulo stand chiavi in mano' sempre consultabili sul sito [www.sigep.it](http://www.sigep.it)  
Per maggiori informazioni sulle modalità di adesione vedi Regolamento Generale di Manifestazione sempre consultabile sul sito [www.sigep.it](http://www.sigep.it)

\*\*) **SI PRECISA CHE È NECESSARIO INVIARE LA DOMANDA DI ADESIONE E VERSARE L'ANTICIPO NEI TERMINI QUI SOPRA ELENCATI PER ACCEDERE AI BENEFIT INDICATI**

L'accoglimento della domanda di adesione è subordinato anche ai sospesi amministrativi con il Gruppo ITALIAN EXHIBITION GROUP Spa

Si ricorda che il pagamento del saldo per la manifestazione dovrà essere effettuato entro il 31 OTTOBRE 2018.

## SOTTOSCRIZIONE DOMANDA DI ADESIONE

L'Azienda \_\_\_\_\_ titolare della domanda di adesione, presa visione del Regolamento Generale di Manifestazione, qui allegato e sempre consultabile anche su [http://my.sigep.it/upload\\_janus/modulistica/SIG/regolamentoita.pdf](http://my.sigep.it/upload_janus/modulistica/SIG/regolamentoita.pdf), (cod riferimento RG1\_SIG19) che dichiara di accettare completamente con la stessa sottoscrizione della presente, **chiede di valutare una proposta di partecipazione al prossimo SIGEP 2019**

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

## Per specifica approvazione delle clausole del Regolamento Generale di Manifestazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 CC il sottoscritto approva specificatamente le clausole di cui:

**Capitolo I** art.2 (procedura di partecipazione), art. 3 (esclusione dalla manifestazione), art. 4 (assegnazione- modifica- riduzione- sostituzione spazio), art. 5 (cessione- revoca- riduzione e recesso);

**Capitolo II Parte 1** art.1 lettera B punto 3 e punto 4 (dichiarazioni obbligatorie), art. 2 (tariffe e formule espositive obbligatorie), art. 3 (termini e modalità di pagamento), art. 4 (Catalogo ufficiale di Manifestazione), art. 5 (annullamento e sospensione manifestazione);

**Capitolo II Parte 2** art.1 (progetti stand e loro approvazione), art. 2 (occupazione - allestimento stand), art. 3 (fornitori e erogazione servizi), art. 4 (danneggiamenti), art. 5 (norme di sicurezza), art. 6 (sicurezza sul lavoro), art.7 (rimozione stand), art.10 (sicurezza durante la manifestazione - sorveglianza, esonero responsabilità)

**Capitolo II Parte 3** art.1(modifiche durata, date e orari), art.4 (divieto fumo), art.5 (somministrazione bevande e alimenti), art.6 (responsabilità macchinari), art.7 (emissioni sonore), art.8 (pubblicità e volantaggio), art.9 (vendita al dettaglio), art.10 (pulizia stand smaltimento rifiuti), art.11 al punto 11.2 (business meeting);

**Capitolo II Parte 4** art.1 (danni-assicurazione), art.2 (responsabilità relativa alla proprietà intellettuale e industriale), art.5 (modifiche e integrazioni Regolamento Generale di Manifestazione), art.6 (liberatoria immagini), art.7 (accettazione Regolamento Generale, lingua ufficiale, legge applicabile e Foro competente) art. 8 (codice Etico e violazioni).

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**DATI COMMERCIALI** Indicare l'azienda interessata a valutare una proposta di partecipazione (contraente) in stampatello

Ragione Sociale				Legale Rappresentante Azienda	
Indirizzo				Telefono generale	
Città	CAP	Prov	Nazione	Fax	
Email			Sito web		
Email PEC se esistente					

**DATI REFERENTE COMMERCIALE DA CONTATTARE\*****DATI DI SPEDIZIONE \*\***

Incaricato		Sede			
Cellulare	Telefono diretto	Indirizzo			
E-mail diretta		Città	CAP	Prov.	Nazione

\* I dati del **Referente commerciale** da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata

\*\* **DATI DI SPEDIZIONE:** a questa sede verrà spedito eventuale materiale utile alla partecipazione (per es.: fatture, badge espositori, tessere parcheggio etc.)

**DATI FISCALI \*\*\* compilare in stampatello leggibile**

Ragione Sociale				Partita IVA/ Codice fiscale	
Indirizzo				Telefono	
Città	CAP	Prov	Nazione	Fax	
Legale Rappresentante Azienda				Email	

<b>Solo per Pubbl. Amm.ni:</b>	_____ Codice _____	_____ PEC per _____
	Univoco Ufficio C.U.U.	l'invio di fatture elettroniche

\*\*\* in caso di esenzione Iva anticipare la documentazione a [customers@iegexpo.it](mailto:customers@iegexpo.it)

Si ricorda che, con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali (vedi Regolamento Generale di manifestazione Cap I art 2), il contraente/partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata e, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, di partecipare alla manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente/ partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

In relazione alla manifestazione SIGEP 2019 l'azienda sopra indicata dichiara sotto la propria responsabilità che:

- NON è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010  
 È soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010

Nel qual caso si impegna a compilare e restituire il modulo "tracciabilità flussi finanziari" qui di seguito allegato

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**INVIARE (se compilato) A**  
**EXPO@IEGEXPO.IT**  
**IN FORMATO PDF**

L' Azienda \_\_\_\_\_, titolare della domanda di adesione dichiara di voler ospitare all'interno del proprio stand, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, le seguenti aziende co-espositrici, **impegnandosi a versare la cifra di € 1.120,00 più la quota di iscrizione (€ 680,00 comprensiva di 20 biglietti invito cliente digitali)** per ognuna delle ditte stesse.

**Note:** rinvia questo modulo solo se compilato

Le aziende Co-Espositrici partecipano direttamente alla manifestazione e saranno inserite nel catalogo ufficiale con la dicitura: "ospite di" seguita dalla Ragione Sociale dell'Azienda Ospitante.

Gli importi dovuti per le aziende co-espositrici vengono automaticamente e direttamente imputati all' azienda espositrice.

Per maggiori informazioni vedi regolamento Generale di manifestazione sempre consultabile su [www.sigep.it](http://www.sigep.it)

Detti importi vanno maggiorati di I.V.A. se dovuta

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE A	
Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
telefono _____ fax _____	e-mai diretta
e-mail _____	
Sito web _____	

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE B	
Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
telefono _____ fax _____	e-mai diretta
e-mail _____	
Sito web _____	

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE C	
Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
telefono _____ fax _____	e-mai diretta
e-mail _____	
Sito web _____	

**NOTA BENE:**

\* I dati del Referente Commerciale da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire il modulo debitamente compilato nei tempi previsti, o che non abbiano versato interamente o in parte le somme relative all'iscrizione delle Ditte co-espositrici.

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**DATI COMMERCIALI** Indicare l'azienda interessata a valutare una proposta di partecipazione (contraente) in stampatello

Ragione Sociale			Legale Rappresentante Azienda	
Indirizzo			Telefono generale	
Città	CAP	Prov	Nazione	Fax
Email			Sito web	

**INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di Italian Exhibition Group S.p.A. sono soggetti a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal Codice predetto.

Il trattamento di tali dati, che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei (es. pubblicazione di foto su brochure, ecc.) ha le seguenti finalità:

**1.** Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da Italian Exhibition Group S.p.A.

**2.** Gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Italian Exhibition Group S.p.A., ad esempio creazione cartellini identificativi personali a fini di security, elaborazioni statistiche su dati aggregati, pianificazione, comunicazioni a terzi partner che collaborano alla realizzazione e gestione degli eventi (esempio altre fiere, fornitori, consulenti, ecc.), inserimento dei dati personali nel catalogo Ufficiale e pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico.

**3.** Profilazione, fidelizzazione e invio di comunicazioni commerciali e promozionali inerenti l'attività di Italian Exhibition Group S.p.A. tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche, vendita diretta, nonché ulteriori finalità di marketing (es. analisi e indagini di mercato)

**4.** Profilazione, invio di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi partners di Italian Exhibition Group S.p.A. (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali sulle manifestazioni e mostre di Italian Exhibition Group S.p.A., tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali.

Per trattamento di dati personali s'intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione dei dati per categorie economiche omogenee, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione. La durata dei trattamenti sarà proporzionata alle finalità di volta in volta perseguite.

Il conferimento dei dati a Italian Exhibition Group S.p.A. è sempre facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui – come avviene abitualmente per chi intenda richiedere una proposta di partecipazione e/o partecipare come espositore o partner alle manifestazioni - i dati, cui si riferisce la richiesta di conferimento devono essere trattati da parte di Italian Exhibition Group S.p.A. al fine di adempiere correttamente ad un obbligo normativo o contrattuale, nonché per fornire quanto richiesto dall'interessato (finalità previste nel punto 1), il conferimento degli stessi è di fatto necessario. Infatti, l'eventuale mancato conferimento dei dati stessi da parte Vostra determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per Italian Exhibition Group S.p.A. di erogare la prestazione contrattuale da voi richiesta e/o di adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione del rapporto con la S.V. Pertanto, non sarebbe in pratica possibile inviarvi una proposta di partecipazione né consentire la Vostra partecipazione alla manifestazione, l'ingresso nel quartiere fieristico e l'utilizzo dei nostri servizi, ecc..

Il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 1, invece, non è mai necessario (in quanto l'art. 24 del D.Lgs.196/2003 esenta Italian Exhibition Group S.p.A. dall'obbligo di richiederlo). Precisiamo che il "conferimento" dei dati significa la materiale messa a disposizione dei medesimi in favore di Italian Exhibition Group S.p.A., quindi non equivale ad un "consenso" al

trattamento degli stessi per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4; l'interessato che conferisce i dati (avendo letto la presente informativa) si presume che consenta tacitamente per il solo fatto che i medesimi siano oggetto di trattamento per le finalità di cui al punto 1.

Nel caso in cui il trattamento dei dati avvenga invece per le finalità di cui al punto 2 il consenso è facoltativo, ma l'eventuale mancato consenso comporterebbe l'impossibilità per Italian Exhibition Group S.p.A. di operare il relativo trattamento e, in alcuni casi, anche la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato.

Sugeriamo quindi, nel caso in cui l'interessato intenda ricevere una proposta di partecipazione e/o partecipare alla manifestazione fieristica, di non limitarsi al conferimento dei dati ma altresì di fornire l'espresso consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 2.

Nel caso in cui, invece, il trattamento dei dati avvenga per le finalità di cui ai punti 3 e 4 il consenso è facoltativo, e l'eventuale mancato consenso non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato, ma determinerà l'impossibilità per Italian Exhibition Group S.p.A. di operare il relativo trattamento (ad esempio di usare un indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali).

I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 potranno essere trasmessi: alle aziende che per conto di Italian Exhibition Group S.p.A. forniranno il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati, alle Società affidatarie di Appalti/Incarichi che per conto di Italian Exhibition Group S.p.A. erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installazione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). L'eventuale trattamento dei dati da parte di tali soggetti avverrà con finalità e modalità analoghe a quelle sopra riportate.

Italian Exhibition Group S.p.A. informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, al fine di documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. twitter, facebook, whatsapp, youtube, vimeo, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico e non riportano indicazioni per le quali è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato dalle riprese.

Se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso preghiamo comunque di farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto.

E' comunque facoltà delle persone riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme sopra collegate, tramite invio di email all'indirizzo [privacy@iegexpo.it](mailto:privacy@iegexpo.it). In tale caso, Italian Exhibition Group S.p.A., provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale.

I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da Italian Exhibition Group S.p.A., potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati, a possibili partner commerciali terzi con i quali Italian Exhibition Group S.p.A. condivide le suddette iniziative promozionali o la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nonché, tramite catalogo, ad espositori e/o visitatori delle

manifestazioni organizzate da Italian Exhibition Group S.p.A. anche in collaborazione con terzi partner.

La comunicazione avrà luogo secondo principi di proporzionalità e pertanto sarà limitata di volta in volta a quanto necessario. Tali soggetti tratteranno i materiali e i dati per le finalità e con modalità analoghe a quelle sopra descritte.

Si informa altresì che l'articolo 7 del predetto Codice, riconosce all'interessato numerosi diritti, tra cui quello di: ottenere informazioni circa l'esistenza dei dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o, se vi ha interesse, l'integrazione, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento di tali dati, ancorché pertinente allo scopo della raccolta, opporsi ai trattamenti per finalità di marketing (profilazione, comunicazioni commerciali, ricerche e analisi di mercato).

È possibile esercitare i diritti sopra analizzati scrivendo all'indirizzo e-mail: [privacy@iegexpo.it](mailto:privacy@iegexpo.it)

Il Titolare del trattamento è Italian Exhibition Group S.p.A., con sede in Rimini, via Emilia, 155, iscritta al Registro imprese di Rimini n. 00139440408. È possibile richiedere una lista dei Responsabili del trattamento presso il Titolare del trattamento

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa di cui all'art 13 D.lgs. 196/2003 e di prestare il mio consenso per la gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Italian Exhibition Group S.p.A., per cui alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione on-line o cartacee, oppure on-site da parte di vostri operatori autorizzati prima dell'ingresso al quartiere fieristico (finalità 2 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

nonché al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) inerenti l'attività di Italian Exhibition Group S.p.A. (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

ed altresì al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) svolti da terzi partner di Italian Exhibition Group S.p.A. (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) ed inerenti le loro attività. A tal fine i dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o cessione ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali e svolgendo il relativo trattamento. (finalità 4 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA

Ragione Sociale				Partita IVA/ Codice fiscale	
Indirizzo				Telefono	
Città	CAP	Prov.	Nazione	Fax	
Legale Rappresentante Azienda				Email	
<b>Solo per Pubbl.</b>		Codice Univoco Ufficio C.U.U.		PEC per l'invio di fatture elettroniche	
<b>Amm.ni:</b>					

In relazione alla richiesta di partecipazione alla manifestazione SIGEP 2019, di cui il presente allegato costituisce parte integrante, il soggetto sopra indicato dichiara sotto la propria responsabilità che:

- E' SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010  
e con la presente comunica che il codice attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente:

C.I.G.

C.U.P.

(se obbligatorio ai sensi dell'art. 11 L. 3/2003)

nel caso in cui il Codice C.I.G. e C.U.P. (se obbligatorio) non vengano forniti prima che abbia inizio l'esecuzione della prestazione, ITALIAN EXHIBITION GROUP sarà ritenuta esonerata da ogni responsabilità in ordine agli obblighi di cui alla Legge 136 del 2010

DATA

Timbro e firma del Dirigente Responsabile

Nell'ipotesi di assoggettamento agli obblighi di tracciabilità, ITALIAN EXHIBITION GROUP Spa, al fine di poter assolvere agli obblighi dall'art.3 della legge n.136/2010 DICHIARA:

- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto di fornitura del servizio/i, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del contratto di partecipazione sottoscritto con il contraente sono:

IT	53	T	06285	24201	CC0012793500	Carim S.p.A.
IT	27	Z	03069	03390	615242838789	Intesa Sanpaolo S.p.A.
IT	53	T	01005	24200	000000016561	Banca Nazionale del Lavoro S.p.A.
IT	29	F	01030	24201	000061114121	Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
IT	20	P	05034	23900	000000149492	Banco Popolare S.C. - S. Gemignano e S. Prospero
IT	71	G	02008	02515	000003175843	UniCredit S.p.A.
IT	51	F	02008	02515	000030009144	Unicredit S.p.A.
IT	57	U	02008	11758	000030003866	UniCredit S.p.A.
IT	48	H	07090	24203	002010102035	Banca Malatestiana Credito Cooperativo
IT	65	T	03127	24200	000000001669	Unipol Banca S.p.A.
IT	28	N	05387	24202	000002218121	Banca popolare dell'Emilia Romagna
IT	03	A	08852	24200	030010038366	Romagna Est Banca Cred. Coop. Soc. Coop.
IT	85	X	03069	11889	100000000001	Intesa Sanpaolo S.p.A.
IT	17	M	03069	03390	161009386303	Intesa Sanpaolo S.p.A.
IT	42	V	03111	24201	000000000166	UBI Banca

che i soggetti delegati ad operare su detti conti sono:

Cognome e nome

Cagnoni Lorenzo  
Facco Corrado  
Costa Carlo

Carica

Presidente  
Direttore Generale  
Vice Direttore Generale

C.F.

CGNLNZ39C22H294P  
FCCCRD62R01L736A  
CSTCRL68L02H355S

Domiciliati per la carica presso Italian Exhibition Group S.p.A., via Emilia 155 - 47921 Rimini.

Italian Exhibition Group S.p.A.  
Il Presidente

## TARIFFE ESPOSITIVE AL MQ. - AREA NUDA<sup>(1)</sup>

	1 fronte	2 fronti	3 fronti	4 fronti
<b>TARIFFE EARLYBIRD</b> valida con anticipo versato entro il 30 APRILE 2018*	€ 205,00	€ 225,00	€ 234,00	€ 240,00
<b>TARIFFE STANDARD DAL</b> 1 MAGGIO 2018	€ 209,00	€ 229,00	€ 238,00	€ 245,00

## TARIFFE ESPOSITIVE AL MQ. - AREA PREALLESTITA<sup>(1)</sup>

### OBBLIGATORIO per STAND FINO a 16 m

<b>TARIFFE EARLYBIRD</b> valida con anticipo versato entro il 30 APRILE 2018*	<b>Modello</b>	<b>1 fronte</b>	<b>2 fronti</b>
	<b>Basic</b>	€ 274,00	€ 294,00
	<b>Plus</b>	€ 295,00	€ 315,00
	<b>Luxury</b>	€ 437,00	€ 457,00
<b>TARIFFE STANDARD DAL</b> 1 MAGGIO 2018	<b>Modello</b>	<b>1 fronte</b>	<b>2 fronti</b>
	<b>Basic</b>	€ 278,00	€ 298,00
	<b>Plus</b>	€ 299,00	€ 319,00
	<b>Luxury</b>	€ 441,00	€ 461,00

**\* ATTENZIONE! SI PRECISA CHE PER ACCEDERE ALLE TARIFFE PROMOZIONALI È NECESSARIO VERSARE L'ACCONTO ENTRO LE DATE INDICATE PENA LA NON APPLICAZIONE DELLE SUDETTE TARIFFE**

### Altre voci<sup>(2)</sup>:

**Quota di iscrizione** (obbligatoria per ogni espositore) abbinata alla vendita di biglietti invito clienti  
comprensiva di: assicurazione, badge espositori in base ai mq, inserimento in catalogo,  
imposta comunale sulla pubblicità, 1 tessera parcheggio, connessione Wi-Fi € **680,00**

Maggiorazione Area Rossa<sup>(3)</sup> **+ 15% sul totale area nuda**

Allacciamento elettrico al Kw monofase cad. € **43,50**

Allacciamento idrico cad. € **169,50**

Inserimento in catalogo aziende rappresentate cad. € **100,00**

Tassa di ospitalità (in caso di più aziende all'interno di uno stand) € **1.120,00**

Tutte le tariffe si intendono al netto di IVA

## BIGLIETTI INVITO OPERATORI DIGITALI VENDUTI IN ABBINAMENTO ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE

Dimensione stand	fino a 32 mq	33 – 64 mq	65 – 96 mq	97 – 128 mq	129 – 200 mq	Da 201 mq
<b>Biglietti invito digitali</b> (2 € cad.)	<b>20 ( € 40)</b>	<b>30 ( € 60)</b>	<b>40 ( € 80)</b>	<b>50 ( € 100)</b>	<b>60 ( € 120)</b>	<b>70 ( € 140)</b>
<b>Quota di iscrizione</b>	<b>€ 640</b>	<b>€ 620</b>	<b>€ 600</b>	<b>€ 580</b>	<b>€ 560</b>	<b>€ 540</b>

- (1) La **tariffa area nuda** prevede solo l'area, cui vanno aggiunte la quota di iscrizione ed eventuali altre voci.  
La **tariffa preallestita** comprende anche allestimento, moquette a terra, fornitura elettrica (1 Kw ogni 16 mq. fino ad un massimo di 4 Kw) servizio di pulizie giornaliere.
- (2) Maggiori dettagli e ulteriori eventuali costi di partecipazione sono indicati nel Regolamento Generale di manifestazione
- (3) **Maggiorazione Area Rossa**: supplemento tariffa per la sezione attraversata o affacciata alle due corsie principali (Cap. II Parte 1 Art. 2 R.G.).  
Si calcola solo sull'importo totale dell'area nuda, anche in caso di area preallestita.

## LASCIATEVI TENTARE!

### Soluzioni pubblicitarie a SIGEP 2019

Gentile Azienda,

La invitiamo a prendere in considerazione, a sostegno della presenza espositiva, alcune opportunità pubblicitarie per la **40ª edizione di SIGEP**.

DESCRIZIONE	LISTINO
<b>LOGO AZIENDALE 4 COLORI SU PIANTA GUIDA VISITATORI</b> (tiratura 100.000 copie)	<b>€ 2.000</b>
<b>CATALOGO ESPOSITORI</b> - tiratura 5.000 copie  Logo aziendale 4 colori nella sezione "Elenco alfabetico degli espositori"  Pagina interna a colori	<b>€ 400</b>  <b>€ 1.200</b>
<b>BANNER SITO WEB TUTTO L'ANNO</b> Sezione "Visitatori" e sottopagine	<b>€ 1.000</b>
<b>BANNER SU HOME PAGE A ROTAZIONE</b>	<b>€ 3.000</b>

### GRANDI SPAZI DI COMUNICAZIONE IN QUARTIERE

DESCRIZIONE	LISTINO
<b>CIGNO INTERNO</b> (con pannello bifacciale di m. 1 x 1,40 h. interno al quartiere)	<b>€ 900</b>
<b>VELA</b> (con pannello bifacciale di m. 1 x 1,40 h)	<b>€ 900</b>
<b>CARTELLO LAMELLARE -INGRESSO ESTERNO SUD/OVEST</b> (m. 5 x 3 h.)	<b>€ 6.100</b>
<b>PISCINA INTERNA DI FRONTE AI PADIGLIONI</b>	<b>€ 6.000</b>

Tali importi si intendono al netto di IVA

**NOTA BENE:** Le soluzioni sopra indicate fanno parte di un più ricco catalogo di offerte presenti anche su:

[www.sigep.it/espositori/pubblicita-nel-quartiere/](http://www.sigep.it/espositori/pubblicita-nel-quartiere/)

Il Team di Sigep è disponibile per individuare anche **soluzioni nuove costruite sulle Sue esigenze di visibilità** ai riferimenti telefonici presenti sulla scheda seguente e su [www.sigep.it](http://www.sigep.it).

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante Azienda

### SCADENZE IMPORTANTI:

<b>PRENOTAZIONE SPAZIO E DATE TECNICHE</b>	<b>COME ADERIRE</b>	<p>Compilare e inviare la presente domanda di adesione alla mail <a href="mailto:expo@riminifiera.it">expo@riminifiera.it</a> in formato PDF.</p> <p>Versare l'anticipo per accedere ai benefit così come indicati nella domanda di adesione.</p> <p>Il team di Sigep la contatterà con una proposta di partecipazione studiata appositamente per la sua azienda</p>
	<b>SCADENZA BENEFIT</b>	<p><b>30 APRILE 2018 - scadenza tariffe EARLY BIRD</b></p> <p>Se si desidera usufruire delle tariffe promozionali è necessario versare l'anticipo entro tale data.</p>
	<b>INIZIO ASSEGNAZIONE AREE</b>	<p><b>23 MARZO 2018</b></p>
	<b>CONFERMA DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p><b>La proposta di partecipazione, firmata per accettazione, deve essere inviata alla mail <a href="mailto:expo@riminifiera.it">expo@riminifiera.it</a> in formato PDF. Versare (qualora non sia stato fatto al momento dell'adesione) contestualmente l'anticipo per l'importo e alle coordinate bancarie così come indicato nella proposta stessa.</b></p> <p>NOTA BENE: il pagamento dell'anticipo alla firma della proposta non dà diritto ad alcun benefit.</p>
	<b>RESTITUZIONE ACCONTO</b>	<p><b>31 AGOSTO 2018 - Scadenza clausola di restituzione acconto SIGEP 2019</b> (Cap I Art. 5 del Regolamento Generale).</p>
	<b>SCADENZA SALDO</b>	<p><b>31 OTTOBRE 2018</b></p> <p>Termine ultimo per far pervenire a Italian Exhibition Group SpA la ricevuta del SALDO relativo all'area espositiva assegnata. (Cap. II Parte 1 Art. 3 del Regolamento Generale)</p> <p>N.B. Per conferme sottoscritte e pervenute oltre tale data si richiederà direttamente il pagamento del saldo</p>
	<b>PROGETTI STAND</b>	<p><b>STAND AREA NUDA: Scadenza per la presentazione di ogni progetto relativo all'allestimento, da caricare nella sezione PROGETTI STAND presente nell'area riservata</b></p> <p><b>19 NOVEMBRE 2018</b></p> <p><b>STAND AREA PREALLESTITA: scadenza per la compilazione del modulo AB "Specifiche obbligatorie per stand preallestiti" presente in area riservata</b></p>
	<b>PRENOTAZIONE SERVIZI</b>	<p>Termine ultimo per la prenotazione dei servizi (disponibili nella propria area riservata sul sito di manifestazione)</p>
<b>CLAUSOLE RECESSO</b>	<b>Fino al 31 Agosto 2018</b>	in caso di recesso regolarmente pervenuto <b>fino al 31 Agosto 2018</b> sarà applicata una penale pari alla quota di iscrizione
	<b>A partire dal 1 Settembre</b>	in caso di recesso regolarmente pervenuto <b>a partire dal 1 Settembre 2018</b> sarà applicata una penale pari all'importo dell'anticipo come calcolato nella proposta di partecipazione controfirmata
	<b>A partire dal 31 Ottobre</b>	in caso di recesso regolarmente pervenuto <b>a partire dal 31 Ottobre 2018</b> sarà applicata una penale pari all'intero importo sottoscritto con la proposta di partecipazione.

#### PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

	SETTORE	TEAM	TELEFONO	E-MAIL
Info per partecipare, <b>vendita spazi</b> , vendita <b>servizi pubblicitari</b> , informazioni generali sulla manifestazione	Brand Manager GELATO e ARREDAMENTO Gelato	Gabriella de Girolamo Valentina Sorgente	0541 744 513 0541 744 262	<a href="mailto:gabriella.degirolamo@iegexpo.it">gabriella.degirolamo@iegexpo.it</a> <a href="mailto:valentina.sorgente@iegexpo.it">valentina.sorgente@iegexpo.it</a>
	Arredamento e Vettrine	Roberta Di Bonito	0541 744 816	<a href="mailto:roberta.dibonito@iegexpo.it">roberta.dibonito@iegexpo.it</a>
	Brand Manager PASTICCERIA, PANIFICAZIONE e CAFFE'	Giorgia Maioli	0541 744 220	<a href="mailto:giorgia.maioli@iegexpo.it">giorgia.maioli@iegexpo.it</a>
	Pasticceria e Caffè	Simonetta Mariani	0541 744 521	<a href="mailto:simonetta.mariani@iegexpo.it">simonetta.mariani@iegexpo.it</a>
	Pasticceria, Decorazioni, Caffè e Cioccolato	Lucrezia Bologna	0541 744 466	<a href="mailto:lucrezia.bologna@iegexpo.it">lucrezia.bologna@iegexpo.it</a>
	Pasticceria e Panificazione	Laura Tentoni	0541 744 604	<a href="mailto:laura.tentoni@iegexpo.it">laura.tentoni@iegexpo.it</a>
<b>Assistenza tecnica:</b> area riservata online, richiesta servizi e-commerce	UFFICIO SERVIZI DI MANIFESTAZIONE	Barbara Gobbi	0541 744 216	<a href="mailto:barbara.gobbi@iegexpo.it">barbara.gobbi@iegexpo.it</a>
		Debora Galletti	0541 744 214	<a href="mailto:debora.galletti@iegexpo.it">debora.galletti@iegexpo.it</a>
		Sabrina Bellini	0541 744 640	<a href="mailto:sabrina.bellini@iegexpo.it">sabrina.bellini@iegexpo.it</a>
<b>Logistica</b> allestimento, accredito allestitori, disallestimento, progetti stand	UFFICIO GALS (Gestione Allestimenti Logistica e Sicurezza)	Andrea Silvagni	0541 744 887	<a href="mailto:andrea.silvagni@iegexpo.it">andrea.silvagni@iegexpo.it</a>
		Roberta Sarti	0541 744 241	<a href="mailto:roberta.sarti@iegexpo.it">roberta.sarti@iegexpo.it</a>
<b>Assistenza amministrativa:</b> pagamento acconti, saldi, fatture, richiesta invio fatture, dichiarazione d'intento	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Marilena Ventura	0541 744 611	<a href="mailto:marilena.ventura@iegexpo.it">marilena.ventura@iegexpo.it</a>
		Evis Boshku	0541 744 219	<a href="mailto:evis.boshku@iegexpo.it">evis.boshku@iegexpo.it</a>
<b>Compilazione moduli:</b> iscrizione, inserimento a catalogo, modifiche anagrafica	BACK OFFICE	Gemma Chiarabini	0541 744 259	<a href="mailto:gemma.chiarabini@iegexpo.it">gemma.chiarabini@iegexpo.it</a>
		Simona Di Bartolo	0541 744 208	<a href="mailto:simona.dibartolo@iegexpo.it">simona.dibartolo@iegexpo.it</a>
		Isabella Fabbri	0541 744 624	<a href="mailto:isabella.fabbri@iegexpo.it">isabella.fabbri@iegexpo.it</a>

### ATTENZIONE! AVVISO AGLI ESPOSITORI

#### International Fairs Directory

Con la presente informiamo che una certa Società, **International Fairs Directory**, con sede in diverse parti del mondo, è solita inviare ad aziende espositrici dei moduli con cui richiede di rettificare i dati delle aziende stesse, per la pubblicazione su una rivista online di inserzioni pubblicitarie.

Compilando e sottoscrivendo tali moduli, in cui sono contenuti denominazioni di Fiere Italiane e marchi di manifestazioni, l'espositore è tenuto a pagare una somma annuale.

La suddetta Società **NON E' STATA DA NOI AUTORIZZATA** ad utilizzare il nostro nome e neppure i marchi a noi collegati. Si palesa, dunque, un utilizzo arbitrario e illegittimo di segni distintivi altrui, allo scopo di generare equivoci nei destinatari delle suddette comunicazioni.

Nel caso in cui riceviate moduli o proposte da parte della **International Fairs Directory**, vi invitiamo a prestare la MASSIMA ATTENZIONE, tenendo conto di quanto sopra segnalato.



## MODULO STAND CHIAVI IN MANO 16 MQ / 1 LATO APERTO - DIMENSIONI 4X4

Per maggiori dettagli visita il sito:  
www.sigep.it

### STAND TIPO **BASIC**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette grigio fumo

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo tondo bianco diam. 70 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di  
1 kw monofase (220 V) sufficiente per un  
normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Biglietti invito per clienti digitali  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 5.128,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 5.064,00 + IVA

### STAND TIPO **PLUS**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette a scelta: BLU - MAGENTA  
NERO - ROSSO - BEIGE

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo quadrato bianco lato 70 cm  
4 sedie bianche modello "Kuadra"  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti a led 30 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw  
monofase (220 V) sufficiente per un normale  
uso d'ufficio.

#### GRAFICA PERSONALIZZATA

Stampa logo su fascione (180xh 40 cm)  
Stampa logo su banco reception (100xh 98  
cm)

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Biglietti invito clienti digitali  
WiFi  
Assicurazione

€ 5.464,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 5.400,00 + IVA

### STAND TIPO **LUXURY**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Pedana h.10 cm rivestita con quadrotte  
lucide bianche

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo quadrato bianco lato 70 cm  
4 sedie bianche modello "Kuadra"  
1 sgabello bianco  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti a led 30 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw  
monofase (220 V) sufficiente per un normale  
uso d'ufficio.

#### GRAFICA PERSONALIZZATA

Rivestimento totale grafica adesiva a parete  
Stampa logo su fascione (180xh 40 cm)  
Stampa logo su banco reception (100xh 98  
cm)

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Biglietti invito clienti digitali  
WiFi  
Assicurazione

€ 7.736,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 7.672,00 + IVA

RICORDIAMO AI CLIENTI CHE CONFERMANO LO STAND PREALLESTITO DI COMPILARE IL MODULO OBBLIGATORIO AB "SPECIFICHE PER STAND PREALLESTITO", DISPONIBILE IN AREA RISERVATA NELLA SEZIONE "SERVIZI" (my.sigep.it), ENTRO E NON OLTRE IL 01.12.2018 PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTARE: Tel 0541 675644 - allestimenti@pesexpo.it

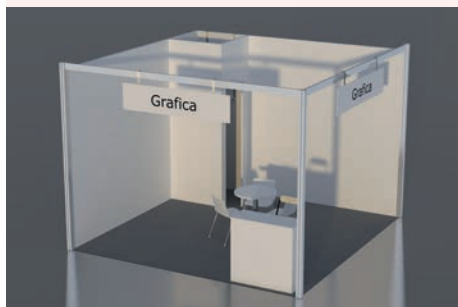
#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'Espositore, dalla presa in consegna del materiale, è responsabile del corretto utilizzo dello stesso, intendendo con questo termine il normale stato d'uso, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni ed eventuale onere derivante e/o conseguente all'uso improprio e/o non corretto dei materiali noleggiati fino al completo reintegro degli stessi nel caso non vengano restituiti.

## MODULO STAND CHIAVI IN MANO 16 MQ / 2 LATI APERTI - DIMENSIONI 4X4

Per maggiori dettagli visita il sito:  
www.sigep.it

### STAND TIPO **BASIC**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette grigio fumo

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo tondo bianco diam. 70 cm  
3 sedie bianche  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

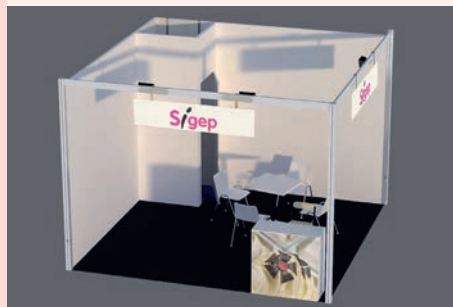
Quota d'iscrizione  
Biglietti invito per clienti digitali  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 5.448,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 5.384,00 + IVA

### STAND TIPO **PLUS**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette a scelta: BLU - MAGENTA  
NERO - ROSSO - BEIGE

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo quadrato bianco lato 70 cm  
4 sedie bianche modello "Kuadra"  
1 sgabello  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti a led 30 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA PERSONALIZZATA

Stampa logo su fascione (180xh 40 cm)  
Stampa logo su banco reception (100xh 98 cm)

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

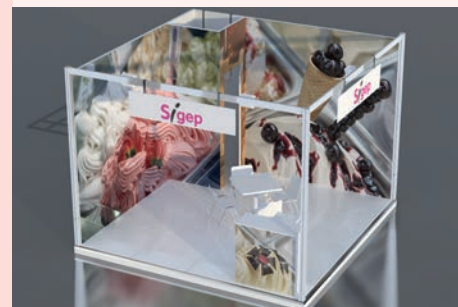
Quota d'iscrizione  
Biglietti invito clienti digitali  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 5.784,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 5.720,00 + IVA

### STAND TIPO **LUXURY**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Pedana h.10 cm rivestita con quadrotte  
lucide bianche

1 ripostiglio 100 x 100 cm  
1 tavolo quadrato bianco lato 70 cm  
4 sedie bianche modello "Kuadra"  
1 sgabello bianco  
1 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
1 multipresa 220 V  
3 faretti a led 30 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 1 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA PERSONALIZZATA

Rivestimento totale grafica adesiva a parete  
Stampa logo su fascione (180xh 40 cm)  
Stampa logo su banco reception (100xh 98 cm)

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Biglietti invito clienti digitali  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 8.056,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 7.992,00 + IVA

RICORDIAMO AI CLIENTI CHE CONFERMANO LO STAND PREALLESTITO DI COMPILARE IL MODULO OBBLIGATORIO AB "SPECIFICHE PER STAND PREALLESTITO", DISPONIBILE IN AREA RISERVATA NELLA SEZIONE "SERVIZI" (my.sigep.it), ENTRO E NON OLTRE IL 01.12.2018 PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTARE: Tel 0541 675644 - allestimenti@pesexpo.it

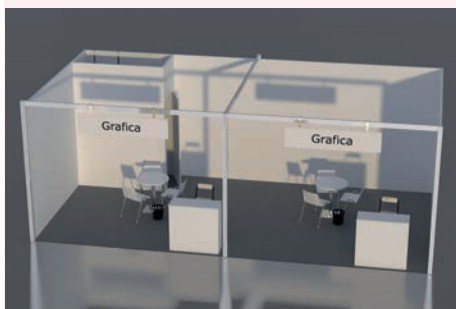
#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'Espositore, dalla presa in consegna del materiale, è responsabile del corretto utilizzo dello stesso, intendendo con questo termine il normale stato d'uso, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni ed eventuale onere derivante e/o conseguente all'uso improprio e/o non corretto dei materiali noleggiati fino al completo reintegro degli stessi nel caso non vengano restituiti.

## MODULO STAND CHIAVI IN MANO 32 MQ / 1 LATO APERTO - DIMENSIONI 8X4

Per maggiori dettagli visita il sito:  
www.sigep.it

### STAND TIPO **BASIC**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette grigio fumo

1 ripostiglio 200 x 100 cm  
2 tavoli tondi bianchi diam. 70 cm  
6 sedie bianche  
2 sgabelli  
2 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
2 multiprese 220 V  
6 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 2 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

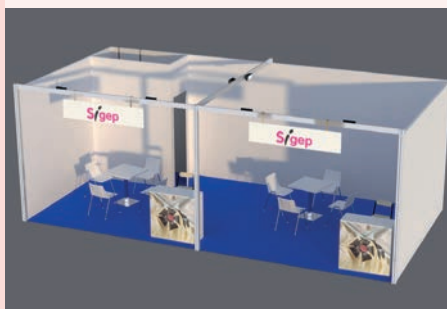
Quota d'iscrizione  
Biglietti invito per clienti digitali  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 9.576,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 9.448,00 + IVA

### STAND TIPO **PLUS**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette a scelta: BLU - MAGENTA  
NERO - ROSSO - BEIGE

1 ripostiglio 200 x 100 cm  
2 tavoli quadrati bianchi lato 70 cm  
8 sedie bianche modello "Kuadra"  
2 sgabelli  
2 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
2 multiprese 220 V  
6 faretti a led 30 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 2 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA PERSONALIZZATA

Stampa logo su fascione (180xh 40 cm)  
Stampa logo su banco reception (100xh 98 cm)

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Biglietti invito per clienti digitali  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 10.284,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 10.120,00 + IVA

### STAND TIPO **LUXURY**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Pedana h.10 cm rivestita con quadrotte  
lucide bianche

1 ripostiglio 200 x 100 cm  
2 tavoli quadrati bianchi lato 70 cm  
8 sedie bianche modello "Kuadra"  
2 sgabelli bianchi  
2 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
2 multiprese 220 V  
6 faretti a led 30 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 2 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA PERSONALIZZATA

Rivestimento totale grafica adesiva a parete  
Stampa logo su fascione (180xh 40 cm)  
Stampa logo su banco reception (100xh 98 cm)

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Biglietti invito per clienti digitali  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 14.792,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 14.664,00 + IVA

RICORDIAMO AI CLIENTI CHE CONFERMANO LO STAND PREALLESTITO DI COMPILARE IL MODULO OBBLIGATORIO AB "SPECIFICHE PER STAND PREALLESTITO", DISPONIBILE IN AREA RISERVATA NELLA SEZIONE "SERVIZI" (my.sigep.it), ENTRO E NON OLTRE IL 01.12.2018 PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTARE: Tel 0541 675644 - allestimenti@pesexpo.it

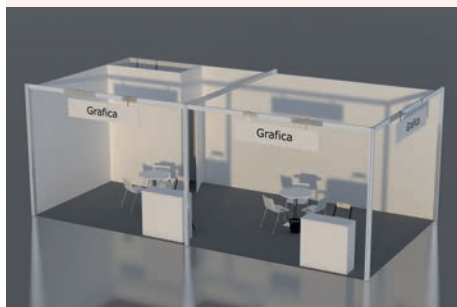
#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'Espositore, dalla presa in consegna del materiale, è responsabile del corretto utilizzo dello stesso, intendendo con questo termine il normale stato d'uso, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni ed eventuale onere derivante e/o conseguente all'uso improprio e/o non corretto dei materiali noleggiati fino al completo reintegro degli stessi nel caso non vengano restituiti.

## MODULO STAND CHIAVI IN MANO 32 MQ / 2 LATI APERTI - DIMENSIONI 8X4

Per maggiori dettagli visita il sito:  
www.sigep.it

### STAND TIPO **BASIC**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette grigio fumo

1 ripostiglio 200 x 100 cm  
2 tavoli tondi bianchi diam. 70 cm  
6 sedie bianche  
2 sgabelli  
2 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
2 multiprese 220 V  
6 faretti da 300 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 2 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA STANDARD

Prespaziata nera

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Biglietti invito per clienti digitali  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 10.216,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 10.088,00 + IVA

### STAND TIPO **PLUS**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Moquette a scelta: BLU - MAGENTA  
NERO - ROSSO - BEIGE

1 ripostiglio 200 x 100 cm  
2 tavoli quadrati bianchi lato 70 cm  
8 sedie bianche modello "Kuadra"  
2 sgabelli  
2 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
2 multiprese 220 V  
6 faretti a led 30 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 2 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA PERSONALIZZATA

Stampa logo su fascione (180xh 40 cm)  
Stampa logo su banco reception (100xh 98 cm)

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Biglietti invito per clienti digitali  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 10.888,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 10.760,00 + IVA

### STAND TIPO **LUXURY**



#### ALLESTIMENTO

Pareti tamburato finitura laccata h 290 cm  
Pedana h.10 cm rivestita con quadrotte  
lucide bianche

1 ripostiglio 200 x 100 cm  
2 tavoli quadrati bianchi lato 70 cm  
8 sedie bianche modello "Kuadra"  
2 sgabelli bianchi  
2 reception desk 100 x 40 x h100 cm  
1 cestino  
1 appendiabiti

#### IMPIANTO ELETTRICO

1 quadro elettrico 220 V  
2 multiprese 220 V  
6 faretti a led 30 W  
L'area comprende una fornitura elettrica di 2 kw monofase (220 V) sufficiente per un normale uso d'ufficio.

#### GRAFICA PERSONALIZZATA

Rivestimento totale grafica adesiva a parete  
Stampa logo su fascione (180xh 40 cm)  
Stampa logo su banco reception (100xh 98 cm)

#### SERVIZI

Pulizie giornaliere

#### INCLUSI NEL PREZZO

Quota d'iscrizione  
Biglietti invito per clienti digitali  
Wi-Fi  
Assicurazione

€ 15.432,00 + IVA

Promo fino al 30.04

€ 15.304,00 + IVA

RICORDIAMO AI CLIENTI CHE CONFERMANO LO STAND PREALLESTITO DI COMPILARE IL MODULO OBBLIGATORIO AB "SPECIFICHE PER STAND PREALLESTITO", DISPONIBILE IN AREA RISERVATA NELLA SEZIONE "SERVIZI" (my.sigep.it), ENTRO E NON OLTRE IL 01.12.2018 PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTARE: Tel 0541 675644 - allestimenti@pesexpo.it

#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

L'Espositore, dalla presa in consegna del materiale, è responsabile del corretto utilizzo dello stesso, intendendo con questo termine il normale stato d'uso, fino al momento della riconsegna, con l'impegno a coprire ogni ed eventuale onere derivante e/o conseguente all'uso improprio e/o non corretto dei materiali noleggiati fino al completo reintegro degli stessi nel caso non vengano restituiti.

# SIGEP 2019

## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

### CAPITOLO I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 – ORGANIZZATORI – LUOGO E DATE

Art. 2 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Art. 3 – ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO

Art. 5 - CESSIONE – REVOCA – RIDUZIONE - RECESSO

### CAPITOLO II TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### Parte 1

ART. 1 PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Art. 2 - TARIFFE STANDARD

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA

Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

#### Parte 2

Art. 1 - PROGETTI STAND

Art. 2 - ACCESSO AL QUARTIERE - OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO

Art. 3 - FORNITORI E EROGAZIONE SERVIZI

Art. 4 - DANNEGGIAMENTI

Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO

Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 7 - RIMOZIONE STAND

Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO

Art. 9 - PARCHEGGI

Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA

#### Parte 3

Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 2 VISITATORI

Art. 3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE

Art. 4 - DIVIETO DI FUMO

Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI

Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO

Art. 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Art. 8 - PUBBLICITA'

Art. 9 - VENDITA AL DETTAGLIO

Art. 10 - PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI - SMALTIMENTO ECCEDENZE ALIMENTARI

Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI, INCONTRI CON BUYERS SELEZIONATI

#### Parte 4

Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE

Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Art. 3 – TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

Art. 4 - RECLAMI

Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Art. 6 - LIBERATORIA FOTOGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE n.633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche

ART. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Art. 8 CODICE ETICO E VIOLAZIONI

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE SIGEP 2019

## CAPITOLO I - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### Art. 1 – ORGANIZZATORI –LUOGO E DATE

È organizzata presso il quartiere fieristico di Rimini da Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Capitale Sociale: Euro 52.214.897 i.v., Codice Fiscale/Partita Iva: 00139440408, Registro Imprese di Rimini 00139440408, di seguito più brevemente chiamato Organizzatore, la Manifestazione fieristica denominata: "SIGEP - Salone Internazionale della Gelateria, Pasticceria, Panificazione Artigianali e Caffè" di seguito più brevemente chiamata Manifestazione. L'evento si svolgerà dal 19 al 23 Gennaio 2019.

### Art. 2 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

#### 2.1 DOMANDA DI ADESIONE – regole per i contraenti

Le aziende che intendono aderire alla Manifestazione devono farne richiesta inviando in formato pdf alla mail [expo@iegexpo.it](mailto:expo@iegexpo.it), la seguente documentazione:

- 1- domanda di adesione (scaricabile dal sito di Manifestazione) regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione.
- 2- versamento dell'anticipo + IVA (qualora indicato nella domanda di adesione). Tale versamento è facoltativo per il contraente e, nel caso in cui venga corrisposto nei termini indicati nella stessa domanda di adesione, darà diritto ad accedere ai benefit indicati nel Modulo Richiesta Spazio Espositivo della domanda di adesione.

Tale anticipo, qualora versato, verrà restituito in caso di mancata accettazione della domanda di adesione da parte dell'Organizzatore o in caso di mancata sottoscrizione da parte del contraente della proposta di partecipazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande di adesione incomplete.

Le richieste di adesione saranno esaminate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere particolari, ulteriori richieste del contraente inserite nel campo "Note".

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore di non accettare la domanda di adesione in presenza di sospesi amministrativi.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il contraente dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

#### 2.2 PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

##### a) regole per i partecipanti

L'accoglimento della domanda di adesione verrà comunicato al contraente, tramite un apposito documento denominato "proposta di partecipazione", unitamente all'indicazione dello spazio assegnato.

Tale proposta, una volta sottoscritta e trasmessa all'Organizzatore entro i termini indicati nella stessa, costituisce contratto ufficiale di partecipazione.

Si precisa che con l'invio della proposta di partecipazione è obbligatorio provvedere contestualmente al pagamento dell'anticipo, qualora non già versato nei termini indicati nella domanda di adesione. In tale caso l'anticipo non darà diritto ai benefit indicati nel Modulo Richiesta Spazio Espositivo della domanda di adesione.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di partecipare alla Manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

##### b) Regole per i cambi merce

per i cambi merce è obbligatorio:

- 1 – inviare via mail a [expo@iegexpo.it](mailto:expo@iegexpo.it) l'apposito modulo inviato dall'Organizzatore regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione;
- 2 – emettere fattura in cambio merce nei termini e per gli importi previsti nel contratto in cambio merce, intestata a Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva 00139440408.

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore non stipulare accordi in cambio merce in presenza di sospesi amministrativi.

### Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

A) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la domanda di adesione nei seguenti casi:

- 1 – presentazione di una domanda di adesione non regolarmente compilata e non debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante.
- 2 – rifiuto da parte del contraente delle condizioni tariffarie e delle formule espositive prestabilite come riportate al Capitolo II Parte 1 art. 2
- 3 - L'Organizzatore, inoltre, ha la facoltà di non accettare la domanda di adesione per ragioni organizzative.
- 4 – in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel codice etico come da Cap. II Parte 4 art. 8.

Nei casi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 al contraente verrà restituito l'anticipo eventualmente versato.

B) Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di recedere dalla proposta di partecipazione controfirmata qualora:

- 1 - non sia inviata all'Organizzatore nei termini previsti nella proposta di partecipazione stessa;
- 2 - l'azienda non abbia versato né nei termini previsti dalla domanda di adesione né al momento dell'invio della proposta controfirmata l'anticipo indicato
- 3 - L'Organizzatore, inoltre, ha la facoltà di non accettare la proposta di partecipazione controfirmata per ragioni organizzative.

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 all'azienda verrà restituito quanto eventualmente versato

come anticipo. Null'altro sarà dovuto in conseguenza del recesso.

C) Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di risolvere la proposta di partecipazione controfirmata, dandone comunicazione scritta al Partecipante, in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, da parte del Partecipante stesso degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel codice etico come da Cap. II Parte 4 art. 8. Tale inosservanza comporterà per il partecipante la risoluzione del contratto ipso iure costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.

D) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante, né ad eventuali allestitori da questa incaricati, in mancanza del versamento del saldo entro i termini previsti al Capitolo II Parte 1 art. 3.

E) Si precisa che nel caso di sospesi amministrativi derivanti anche da precedenti rapporti con il gruppo Italian Exhibition Group o nel caso in cui si ravvisi in capo all'azienda una situazione di evidente stato di insolvenza, l'Organizzatore si riserva Le seguenti facoltà:

- 1 - non accettare la domanda di adesione;
- 2 - non accettare successivamente la proposta di partecipazione controfirmata;
- 3 - non dare esecuzione ai rapporti in cambio merce;
- 4 - non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà dovuto all'azienda e l'Organizzatore avrà titolo di trattare a parziale o totale compensazione delle pendenze pregresse, quanto eventualmente già versato per la partecipazione alla Manifestazione.

In tutti i casi sopra elencati l'Organizzatore provvederà comunque a dare adeguata comunicazione scritta.

### Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO

#### A) Layout generale

Gli spazi espositivi possono essere ricavati, a discrezione ed a insindacabile giudizio dell'Organizzatore, in zone diverse dai padiglioni.

Per esigenze di layout di Manifestazione, l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare/ridurre la larghezza standard delle corsie in alcuni padiglioni ed in alcune aree all'interno dei padiglioni, senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla il Partecipante possa eccepire al riguardo.

#### B) Assegnazione spazio

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "domanda di adesione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal Contraente.

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla proposta ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni.

#### C) Modifica, riduzione sostituzione spazio

Anche in caso di accettazione della proposta controfirmata, l'Organizzatore si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della Manifestazione.

Si precisa che il numero dei fronti espositivi potrà essere modificato qualora le esigenze planimetriche della Manifestazione lo richiedano.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Manifestazione, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa.

Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante avrà diritto solo ed esclusivamente alla eventuale restituzione di un importo pari alla differenza tra quanto già corrisposto a titolo di quota di partecipazione e l'effettivo costo dello spazio assegnatogli.

#### D) Condizioni particolari di esposizione

Si specifica che, al fine di non danneggiare le vetrine degli espositori in area rossa fronte piscine nei padiglioni C1 e C3, l'organizzatore avrà la facoltà di oscurare parzialmente i padiglioni in questione nelle prime ore della giornata. E' a cura dei partecipanti posizionati nella seconda metà dei suddetti padiglioni provvedere, qualora lo ritengano necessario, ad una maggiore illuminazione del proprio stand.

### Art. 5 – CESSIONE- REVOCA – RIDUZIONE - RECESSO

1- E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

2 - Il Contraente che, dopo aver presentato la domanda di adesione, intenda revocare la stessa, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta. In tal caso verrà restituito l'anticipo eventualmente già corrisposto.

3- Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, richieda una riduzione dello spazio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni.

In tal caso l'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta oppure di accoglierla e di:

- a) ridurre la metratura, mantenendo la posizione assegnata e ritenendo liberamente commercializzabile la porzione eccedente.
- b) assegnare un nuovo spazio compatibile con il layout espositivo, ritenendo liberamente commercializzabile quello precedentemente contrattualizzato

Nei suddetti casi l'importo da corrispondere sarà riparametrato in base alla nuova metratura o alla nuova posizione assegnata.

4 - Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, non intenda intervenire alla Manifestazione, dovrà dare comunicazione di recesso all'Organizzatore, sempre in forma scritta e motivandone le ragioni.

Il recesso comporterà il pagamento di specifiche penali (fatti salvi i maggiori danni) e precisamente:

- a) Se il recesso scritto perverrà entro e non oltre il 31 Agosto 2018, la penale sarà pari ad una somma corrispondente alla quota di iscrizione, € 680,00 + IVA.
- b) Se il recesso scritto perverrà a partire dal 1 Settembre 2018 ed entro e non oltre il 30 Ottobre 2018, la penale sarà pari ad una somma corrispondente all'anticipo così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione.

L'importo delle penali come sopra determinate alle lettere a) e b) verrà trattenuto dall'anticipo versato, precisando che in caso di incapienza o in caso di mancato versamento dell'anticipo stesso, la differenza o l'intero importo dovuto dovranno

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE SIGEP 2019

## CAPITOLO I - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

essere versati entro 30 giorni dalla data di ricezione del recesso.

L'eventuale eccedenza dell'anticipo versato verrà restituita dall'Organizzatore.

- c) Se il recesso perverrà a partire dal 31 Ottobre 2018, la penale sarà pari ad una somma corrispondente all'intero importo così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione
- d) Nel caso di proposte di partecipazione controfirmate per accettazione e pervenute all'Organizzatore a partire dal 31 Ottobre 2018, l'eventuale recesso comporterà

l'applicazione di una penale pari ad una somma corrispondente all'intero importo ivi quantificato.

Le somme indicate a titolo di penale alle precedenti lettere c) e d) dovranno essere corrisposte per intero al momento del ricevimento della relativa fattura.

5 – Per i partecipanti in cambio merce in caso di recesso si applicheranno le condizioni contrattualmente concordate.

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE SIGEP 2019

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 1

### Art. 1 – PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

- A) le aziende che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di aziende estere.  
B) le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

In merito alla lettera A) e B) si precisa che:

- 1 - È fatto obbligo di esporre e commercializzare solo ed esclusivamente prodotti, macchinari e attrezzature nuove ovvero non precedentemente utilizzati a scopo commerciale da altri gestori/ esercenti/ pubblici esercizi.
- 2 - i prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso della Manifestazione, siano essi di proprietà delle aziende partecipanti, delle eventuali aziende da esse rappresentate o ospitate, devono comunque attenersi al repertorio merceologico della Manifestazione visibile su [http://my.sigep.it/upload\\_ianus/modulistica/SIG/catalogoita.pdf](http://my.sigep.it/upload_ianus/modulistica/SIG/catalogoita.pdf)
- 3- I rappresentanti devono obbligatoriamente dichiarare nella Scheda Catalogo l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti e/o marchi commerciali si ripromettono di esporre. L'Organizzatore si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere i mandati di rappresentanza o la documentazione comprovante tale tipo di rapporto.
- 4 - le aziende possono chiedere di ospitare all'interno del proprio stand altre aziende dichiarandolo obbligatoriamente attraverso la domanda di adesione modulo Co-espositori, previa necessaria autorizzazione dell'Organizzatore che potrà essere rilasciata a suo insindacabile giudizio.

Qualora venga riscontrata la violazione dei punti 1, 2, 3 e 4 l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende ospitate e/o in collettiva sarà da intendersi a totale carico dell'azienda ospitante e/o ente promotore della collettiva.

### Art. 2 - TARIFFE STANDARD

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità.

Le aree espositive inferiori o pari a 16 mq sono vendute già dotate di allestimento; pertanto tutte le aziende che faranno richiesta di uno spazio espositivo uguale o inferiore a 16 mq dovranno obbligatoriamente dotarsi del pacchetto preallestito fornito dall'Organizzatore come indicato nella domanda di adesione.

Il canone di partecipazione base relativo è così differenziato

	Modello A4 (modello base)
16 mq preallestito 1 fronte espositivo	€ 5.128,00
16 mq preallestito 2 fronti espositivi	€ 5.448,00

Il pacchetto preallestito è personalizzabile secondo le specifiche dichiarate nel modulo di servizio AB in area riservata (accessibile solo dopo la sottoscrizione della proposta di partecipazione).

Il Partecipante è tenuto a compilare tale modulo entro la data dichiarata sul medesimo. In caso di mancata comunicazione l'Organizzatore procederà d'ufficio con le specifiche standard dichiarate sul modulo, senza che il Partecipante possa avanzare richiesta alcuna di risarcimento.

Il canone di partecipazione relativo alle aree interne ai Padiglioni, superiori a 16 mq, per area nuda e per tutta la durata della Manifestazione, è così differenziato:

€ 209,00/mq - stand con 1 fronte espositivo
€ 229,00/mq - stand con 2 fronti espositivi
€ 238,00/mq - stand con 3 fronti espositivi
€ 245,00/mq - stand con 4 fronti espositivi

Maggiorazione Area Rossa +15% sul costo dell'area nuda per tutti gli stand che si aprono, che sono attraversati o che si trovano fra le due corsie principali.

L'eventuale occupazione di corsie (previa autorizzazione da parte della Direzione Operations) con moquette o raccordi aerei verrà fatturata al 25% o 50% del canone ufficiale a discrezione dell'Organizzatore. La diversa percentuale dipenderà dal progetto di allestimento.

In caso di stand bi-piano (previa autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini), l'area destinata a soppalco verrà fatturata al 50% del canone ufficiale.

Ogni azienda partecipante dovrà corrispondere una Quota di Iscrizione (comprensiva di: assicurazione come indicato al Cap. II Parte 4 Art. 1, badge espositori in base ai mq. acquistati, inserimento catalogo cartaceo e on line, imposta comunale sulla pubblicità, 1 tessera parcheggio, connessione wi-fi) che viene venduta in abbinamento alla vendita di biglietti invito digitali dal valore di 2 euro + iva ciascuno. Le combinazioni di vendita sono le seguenti:

- fino a 32 mq quota di iscrizione € 640 + 20 biglietti invito digitali da 2 € ciascuno;
- fino a 64 mq quota di iscrizione € 620 + 30 biglietti invito digitali da 2 € ciascuno;
- fino a 96 mq quota di iscrizione € 600 + 40 biglietti invito digitali da 2 € ciascuno;
- fino a 128 mq quota di iscrizione € 580 + 50 biglietti invito digitali da 2 € ciascuno;
- fino a 200 mq quota di iscrizione € 560 + 60 biglietti invito digitali da 2 € ciascuno;
- oltre 200 mq quota di iscrizione € 540 + 70 biglietti invito digitali da 2 € ciascuno.

Ulteriori biglietti invito (cartacei o elettronici) sono disponibili su richiesta per le aziende partecipanti con prezzi e modalità di spedizione indicati nel modulo d'ordine "U" consultabile nella sezione Servizi-> Acquista dell'Area Riservata.

I partecipanti che, previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiteranno all'interno del proprio stand altre aziende dovranno corrispondere la somma di € 1.120,00 oltre la quota di iscrizione, per ciascuna delle aziende ospitate.

La tassa di ospitalità e la quota d'iscrizione saranno altresì fatturate al Partecipante che, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiterà comunque presso il proprio stand aziende non dichiarate attraverso la Domanda di Adesione Modulo Co-Epositori.

Le insegne pubblicitarie nello stand, poste ad una altezza superiore ai 3 mt. dal suolo, sono soggette al pagamento di un canone per la maggiore visibilità di € 31.50 al mq. (per mq. si intende la superficie dell'insegna pubblicitaria).

Particolari benefit, ulteriori formule espositive e servizi con i relativi costi sono dichiarati nella domanda di adesione al "Modulo Tariffe Espositive" e "Modulo Tariffe Pubblicitarie"

Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

### Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

#### A) pagamento area espositiva

Il versamento dell'anticipo e successivo saldo per l'importo indicato sulla proposta di partecipazione controfirmata dovrà essere effettuato tramite:

bonifico bancario intestato a Italian Exhibition Group S.p.A.  
Coord. Bancarie: UNICREDIT BANCA SpA  
Indirizzo: Via Martin Luther King 38 - 40132 BOLOGNA  
Codice IBAN - IT71G0200802515000003175843  
Codice BIC /SWIFT - UNCR IT MMOEE

indicando nel versamento la causale "ANTICIPO (o saldo) SIGEP 2019" e nome azienda partecipante.

Al ricevimento dell'anticipo verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato. L'anticipo, qualora non già corrisposto nei termini indicati nella domanda di adesione (laddove previsto), dovrà essere versato contestualmente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata.

Il saldo dovrà essere effettuato entro il 31 Ottobre 2018.

Il mancato versamento del saldo comporta quanto previsto nel capitolo I all'Art. 3 lettera D).

#### B) pagamento servizi tecnici

Il pagamento dei servizi tecnici già ricompresi all'interno della proposta di partecipazione, dovrà essere effettuato negli stessi termini previsti per l'area espositiva.

Il pagamento dei servizi supplementari richiesti successivamente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata e di qualunque spesa che l'Organizzatore dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno di Manifestazione tramite pagamento online con carta di credito nella sezione servizi amministrativi presente in Area Riservata, oppure tramite bonifico bancario (per coordinate vedere alla lettera A del presente articolo), oppure presso lo sportello cassa presente nel quartiere fieristico.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti da eventuali Aziende Rappresentate e/o Ospitate presso stand di altri Partecipanti, sarà tenuto nei confronti dell'Organizzatore, qualora non vi abbia provveduto direttamente l'azienda rappresentata e/o ospitata, l'Azienda Partecipante titolare dello stand che dovrà procedere al pagamento negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

### Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede alla stampa ed alla diffusione, consegnandone una copia a titolo gratuito a ciascun partecipante, del Catalogo Ufficiale con le indicazioni desunte dalla scheda Catalogo, che dovranno pervenirci entro e non oltre il 23 Novembre 2018.

Tale scheda viene inviata dopo la sottoscrizione della proposta di partecipazione. Si precisa che in caso di mancata ricezione della scheda Catalogo la stessa può essere scaricata dal sito di Manifestazione.

I dati risultanti dalla Scheda Catalogo verranno utilizzati anche per l'inserimento delle aziende all'interno della pianta guida.

Qualora il Partecipante non facesse pervenire entro il suddetto termine i moduli sopra indicati, l'Organizzatore pubblicherà i dati già in suo possesso, ivi compresi i nominativi di eventuali aziende rappresentate inserite dal Partecipante nella modulistica relativa ad edizioni precedenti, addebitando automaticamente l'importo dovuto (€ 100,00 cadauna).

In tal caso il Partecipante si assume ogni responsabilità per eventuali danni, anche nei riguardi delle eventuali aziende non più rappresentate nell'edizione in corso, laddove l'avvenuta modifica delle aziende rappresentate non sia comunicata all'Organizzatore entro il termine di cui sopra.

Il partecipante si assume ogni responsabilità in ordine ai dati indicati nella modulistica e da inserire in catalogo, esonerando Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni responsabilità in ordine ad eventuali dichiarazioni mendaci.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte del Partecipante, previa richiesta, a pagamento.

In particolare l'inserimento sul catalogo ufficiale della ragione sociale e dei prodotti di eventuali aziende rappresentate, presenti nel quartiere fieristico negli spazi assegnati al rappresentante, avverrà dietro pagamento di € 100,00 + iva per ogni nominativo inserito.

Il catalogo della Manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori. Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario, ad eccezione di quelle ufficiali dell'Organizzatore, avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

### Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la proposta di partecipazione controfirmata s'intende automaticamente risolta e l'Organizzatore rimborserà al partecipante gli importi eventualmente già versati.

Qualora, invece, la Manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;

b) in ogni diversa ipotesi, l'Organizzatore rimborserà al partecipante un importo commisurato al mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi Italian Exhibition Group S.p.A. è tenuta a corrispondere al partecipante risarcimenti o indennizzi di sorta.



# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE SIGEP 2019

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 2

### Art. 1 - PROGETTI STAND

1.1 I progetti degli stand devono rispondere ai seguenti requisiti:

#### A) Allestimento

Gli stand devono avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della Manifestazione e dovranno essere completi di moquette, pedana o altro materiale idoneo a terra.

I partecipanti devono allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a gesso.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli espositori confinanti.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard di padiglione, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti.

Nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti dovranno limitare l'utilizzo di pareti perimetrali.

La realizzazione di stand a due piani è possibile a condizione che l'ampiezza non superi i 100 mq e si rispettino e le altezze massime previste per ogni scaglione come indicate alla lettera C) punto 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

Nel caso in cui presso lo stand vengano svolte dimostrazioni/ prove/ esercitazioni, eventuali banchi/ vetrine/ strutture a ciò adibite dovranno essere arretrate necessariamente di almeno mt 1,5 rispetto alla corsia di passaggio dei visitatori, salvo diversa autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti

Lo stand deve recare la denominazione dell'azienda partecipante.

#### B) Allestimento fuori standard

Per tutti gli allestimenti fuori standard, è obbligatorio presentare la relazione tecnica di progetto ed il certificato di idoneità statica. Sono considerati fuori standard tutti gli allestimenti che abbiano determinate caratteristiche così come riportate nel capitolo 2 ALLESTIMENTI al paragrafo "Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione" del Regolamento Tecnico di Quartiere sempre consultabile su [http://my.SIGEP.it/upload\\_janus/modulistica/SIG/regolamento\\_tecita.pdf](http://my.SIGEP.it/upload_janus/modulistica/SIG/regolamento_tecita.pdf)

#### C) Altezze

L'altezza dovrà contenersi entro:

- 1- stand di prima fila (fronte piscine o, in caso di padiglioni gemellari gli stand prospicienti la hall centrale quest'ultima inclusa) l'altezza massima deve essere non più di 5 mt.
- 2 - Stand di seconda fila (tra la 2° e la 3° porta di sicurezza) l'altezza massima deve essere non più di 6 mt
- 3 - stand di terza fila (dopo la 3° porta di sicurezza) l'altezza massima deve essere non più di 6,5 mt.
- 4 - l'altezza massima di stand che occupano da soli una delle seguenti hall: hall A7C7, hall A5C5, hall B7D7, hall B5D5 deve essere non più di 6 mt. In caso di più stand presenti, l'altezza massima rimane di 5 mt.

Gli elementi grafici e le strutture appese devono essere assemblati al suolo e portati in quota con dispositivi di sollevamento motorizzati o manuali; devono rispettare gli stessi limiti di altezza sopra citati.

In deroga a quanto sopra esposto ai punti 1, 2, 3 e 4 non sono soggetti a restrizioni sulle altezze tutti i macchinari esposti.

#### 1.2 APPROVAZIONE PROGETTI STAND

Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere necessariamente approvato dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini e presentato tassativamente almeno 60 gg prima della data di apertura della Manifestazione (19 Novembre 2018). La Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di approvare progetti di stand a 2 piani con dimensioni superiori ai limiti sopra indicati solo nel caso in cui l'azienda abbia ottemperato agli obblighi di sicurezza come da Decreto interministeriale Salute Lavoro del 22 Luglio 2014

La Direzione Operations si riserva la facoltà di approvare, a suo insindacabile giudizio, progetti di allestimento che presentino caratteristiche tecniche difformi o in deroga a quanto esposto alle lettere A) B) e C) a condizione che non nuociano all'estetica e alla visibilità degli stand vicini

Qualora il partecipante non presenti alcun progetto o non allestisca l'area alle condizioni sopra esposte alle lettere A) B) e C) sarà tenuto ad uniformarsi attraverso uno stand preallestito a pagamento, assegnato dall'Organizzatore stesso.

Nell'ipotesi in cui il partecipante non adempia a tutto quanto sopra, l'Organizzatore avrà facoltà di non consentirgli la partecipazione alla Manifestazione, pretendendo, a titolo di risarcimento del danno, il pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini si riserva il diritto di far modificare o di far rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonera espressamente Italian Exhibition Group S.p.A. per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

Per tutti gli allestimenti fuori standard è obbligatorio presentare la specifica documentazione tecnica richiesta dal Regolamento Tecnico di Quartiere per ogni singolo caso di interesse. In generale trattasi di relazione tecnica di progetto, presentata entro e non oltre 5 giorni prima dell'inizio dell'allestimento e di certificato di idoneità statica strutturale, a timbro e firma di tecnico abilitato (architetto/ingegnere iscritto all'Albo) consegnato in originale entro e non oltre 24 ore prima dell'inizio Manifestazione.

Qualora il Partecipante non abbia presentato i suddetti documenti entro il termine stabilito oppure abbia inviato una certificazione carente o inadeguata, la Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini procederà d'ufficio tramite personale della Direzione stessa incaricato e il costo della certificazione, incluse eventuali more, verrà imputato al Partecipante titolare dello stand.

### Art.2 - ACCESSO AL QUARTIERE- OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile della Direzione del quartiere fieristico.

Si ricorda che in caso di mancato pagamento del saldo, ovvero nel caso previsto al capitolo I all'Art. 3 lettere D) e E), l'Organizzatore ha la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

In tale ipotesi l'Organizzatore, oltre a trattenerne l'anticipo eventualmente già versato e a pretendere l'intero importo concordato per la partecipazione come indicato nella proposta di partecipazione controfirmata, riterrà libera l'area espositiva che potrà eventualmente essere assegnata ad altri.

Dal sesto mese antecedente la Manifestazione gli orari e le date ufficiali per l'allestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla pagina <http://www.SIGEP.it/espositori/date-e-orari-allestimenti>; Italian Exhibition Group S.p.a. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche verranno tempestivamente comunicate all'indirizzo web di cui sopra.

Si precisa che nella giornata precedente l'inaugurazione gli allestitori non avranno accesso ai padiglioni; l'accesso sarà consentito esclusivamente ai Partecipanti i quali potranno effettuare solo le operazioni finali di posizionamento del campionario.

Eventuali lavori di completamento o modifiche oltre l'orario di chiusura devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda partecipante (da prenotare su Area riservata), tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 12.00 del medesimo giorno di utilizzo al S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Protrazioni di orario nell'ultimo giorno di allestimento dovranno essere approvate dall'Ufficio Tecnico e saranno concesse solo in casi eccezionali. I costi di tali servizi sono specificati nella sezione servizi tecnici dell'area riservata.

Le aziende partecipanti che abbiano necessità di più giornate di allestimento possono farne richiesta con un servizio a pagamento tramite l'area riservata.

Gli orari e le date ufficiali per il preallestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla pagina internet sopracitata; tali orari verranno pubblicati non prima di sei mesi dalla Manifestazione e Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, di modificarli.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di allestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per lo scarico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo antecedente le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di Manifestazione.

Eventuali modifiche o scambi di aree espositive devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dei richiedenti.

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati inadempienti ad ogni effetto, e fatti salvi i maggiori danni, saranno tenuti a corrispondere a titolo di penale quanto previsto al Capitolo I Art. 5 lettera d) del presente regolamento.

### Art. 3 – FORNITORI e EROGAZIONE SERVIZI

Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva di attribuire la qualifica di «fornitore autorizzato» a una o più aziende, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

Dette prestazioni sono regolamentate fatturate da Italian Exhibition Group S.p.A. e fornite attraverso i suoi fornitori ufficiali; Italian Exhibition Group S.p.A. pertanto non si assume responsabilità in merito ad eventuali disservizi o difformità nella somministrazione delle stesse.

I servizi possono essere ordinati tramite una piattaforma e-commerce accessibile con password, tale password viene inviata da Italian Exhibition Group S.p.A. nei mesi precedenti la Manifestazione. Si precisa che nel momento in cui si acquista/ordina un servizio si intendono accettate le condizioni generali di fornitura ( sempre disponibili in allegato al servizio).

Si ricorda che le condizioni di fornitura possono subire variazioni dovute alla natura tecnica del singolo servizio offerto.

Il pagamento di tali servizi è disciplinato come da Capitolo II Parte 1 art 3 del Regolamento generale di Manifestazione

Eventuali reclami sul servizio e/o relativi alla fatturazione dello stesso, saranno presi in visione dall'Organizzatore solo se presentati allo stesso per iscritto e solo se presentati entro e non oltre il termine della Manifestazione.

Non verranno presi in considerazione eventuali reclami presentati dopo il termine della Manifestazione.

### Art. 4 – DANNEGGIAMENTI

4.1 Il Partecipante si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Il Partecipante (o chi per lui) è obbligato, nella preparazione del proprio stand, ad utilizzare solo idropittura (vernice ad acqua).

In particolare in caso di stand preallestito sono vietati fissaggi di poster, manifesti o altro con fori, puntine, chiodi o biadesivo. I fissaggi sono possibili solo con nastro adesivo trasparente e/o ganci e catenelle appese dal bordo superiore della parete.

È vietato utilizzare l'impianto idrico del proprio stand o dei servizi igienici pubblici del quartiere per lo smaltimento di alimenti e rifiuti solidi, liquidi e semiliquidi, sostanze tossiche, corrosive o inquinanti.

Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzatore avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

4.2 - Per tutta la durata dell'allestimento il Partecipante è tenuto a liberare le corsie di passaggio da ogni materiale, prodotto di scarto, attrezzature, al fine di consentire la libera circolazione di persone e mezzi. È tenuto altresì a rimuovere eventuali residui di

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 2

pittura, nastro adesivo e simili dalla pavimentazione circostante lo stand. Nel caso in cui il Partecipante non provveda direttamente a quanto sopra, l'Organizzatore si avvarrà di propri fornitori per la pulizia e i costi per tale servizio, notificati con il modulo N1, verranno imputati al Partecipante stesso.

### Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO

Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a trasmettere alla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini entro e non oltre 36 ore prima dell'inizio della Manifestazione, il Certificato di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico "Modulo Prevenzione Incendi".

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva. Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica all'interno dello stand.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Italian Exhibition Group S.p.A. di:

- vietare alla azienda allestitrice inadempiente di operare nel Quartiere fieristico di Rimini;

- escludere il Partecipante dalla partecipazione alla Manifestazione ed a qualsiasi altra che avrà svolgimento nel quartiere fieristico di Rimini.

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del Partecipante, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Partecipante e Allestitore è tenuto a presentare alla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini la "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico a regola d'Arte", il cui modulo è scaricabile nell'area riservata online sezione "Servizi Tecnici" e relativi allegati obbligatori, compilata e sottoscritta da professionisti abilitati, attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte (ex D.M. 37/2008).

Tale documentazione deve essere inviata alla mail [certificazioni@riminifiera.it](mailto:certificazioni@riminifiera.it) entro e non oltre 36 ore prima dell'apertura della Manifestazione, diversamente una copia cartacea può essere consegnata, con le medesime tempistiche, al desk S.A.T.E.

Una copia della dichiarazione di conformità e allegati obbligatori deve essere sempre disponibile presso lo stand. L'allacciamento degli impianti elettrici degli stand alla rete del quartiere fieristico di Rimini potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Italian Exhibition Group.

In caso di documentazione mancante o incompleta Italian Exhibition Group non autorizzerà l'allacciamento alla rete elettrica.

Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per Nazioni Estere.

### Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO

Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e ad attenersi al DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A. scaricabile dall'area Servizi Tecnici -> "Documenti" all'interno della Area Riservata. Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, a propri fornitori dovrà, inoltre, attenersi a quanto segue:

A) verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l' idoneità tecnico-professionale dei propri fornitori;

B) verificare la regolarità contributiva dei propri fornitori, facendosi consegnare copia del DURC;

C) verificare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro anche da parte dei propri fornitori;

D) consegnare ai fornitori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da Italian Exhibition Group S.p.A., raccogliendo eventuali osservazioni od integrazioni proposte dai fornitori stessi e dandone repentina informazione all'Ufficio Tecnico del quartiere fieristico di Rimini;

E) inoltre, nel caso di più aziende coinvolte, procedere alla valutazione dei rischi da interferenze ed alla redazione del DUVRI per l'area di propria competenza.

Se l'allestimento rientra nella normativa cantieri, ovvero nel Titolo IV del d.lgs. 81/2008, il partecipante dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal suddetto decreto quali la nomina di un Coordinatore per la sicurezza, elaborazione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) completo dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) di tutte le aziende coinvolte.

Con la sottoscrizione delle presenti disposizioni sul modulo di partecipazione, il Partecipante dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A., impegnandosi ad osservarne le prescrizioni ed a consegnarne copia ai propri fornitori/allestitori/appaltatori.

### Art. 7 - RIMOZIONE STAND

Prima del termine della Manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti.

I Partecipanti che violano questa norma dovranno pagare a titolo di penale una somma pari alla metà dell'importo indicato nella proposta di partecipazione sottoscritta.

All'atto del pagamento dei servizi tecnici (Capitolo II Parte 1 art 3), verrà rilasciato il BUONO RITIRO CAMPIONARIO necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e la rimozione dei prodotti esposti.

In caso di mancato pagamento dei servizi tecnici o in caso di sospesi amministrativi pregressi l'Organizzatore non rilascerà il «Buono Ritiro Campionario», trattenendo pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand dell'azienda che quindi non sarà autorizzata ad iniziare i lavori di disallestimento.

Gli orari e le date ufficiali per il disallestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla pagina <http://www.sigep.it/espositori/date-e-orari-allestimenti>; tali orari verranno pubblicati a partire dal sesto mese antecedente la Manifestazione. Italian Exhibition Group si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche vengono tempestivamente comunicate all'indirizzo web di cui sopra.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di disallestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per il carico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo successivo le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di Manifestazione.

Trascorsi i termini indicati per il disallestimento senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzatore può procedervi d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante. Trascorsi 30 gg. dalla chiusura della Manifestazione, è data facoltà all'Organizzatore di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, e che il Partecipante non abbia provveduto a ritirare. Sull'importo ricavato dalla vendita, l'Organizzatore si soddisferà per quanto dovuto dal Partecipante e terrà l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni; trascorso tale termine il suddetto importo verrà incamerato dall'Organizzatore il quale non assumerà responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e che potrà farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Si precisa, altresì, sempre con riferimento a tutto quanto sopra, che Italian Exhibition Group S.p.A. non sarà ritenuta in alcun modo responsabile in caso di danneggiamenti occorsi ai materiali sia in fase di smontaggio, sia in fase di trasloco degli stessi e sia nella fase in cui rimarranno incustoditi presso il Quartiere.

### Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO

l'Organizzatore mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso (altrimenti dette badge espositori) in numero proporzionale ai mq. occupati da un minimo di 4 ad un massimo di 50.

I badge espositori, le tessere parcheggio e il buono per il ritiro della copia catalogo verranno inviate al Partecipante tramite corriere circa tre settimane prima dell'inizio della Manifestazione.

Per i partecipanti che hanno richiesto uno stand preallestito i badge espositori, le tessere parcheggio e il buono per il ritiro della copia catalogo dovranno obbligatoriamente essere ritirati all'ufficio S.A.T.E. dal primo giorno di allestimento della Manifestazione.

Il Partecipante è responsabile di tutto il materiale ricevuto, pertanto, in caso di suo smarrimento, o dimenticanza dello stesso, l'Organizzatore non è tenuto alla sostituzione del materiale inviato, se non tramite addebito in fattura del nuovo materiale richiesto dal Partecipante.

Qualora necessitasse di ulteriori badges, il Partecipante può acquistarne al costo di € 20,00 + iva cadauno.

Le tessere d'ingresso sono strettamente personali e non possono essere cedute neppure momentaneamente.

### Art. 9 - PARCHEGGI

Il quartiere fieristico è servito di varie aree parcheggio, alcune delle quali specificatamente riservate per gli espositori. L'accesso ed il parcheggio in tali aree è previsto tramite l'acquisto, fino ad esaurimento, di tessere parcheggio valide per tutta la durata della Manifestazione, al prezzo di € 57,00 + IVA cadauna. Una tessera parcheggio è inclusa nella quota di iscrizione.

Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE.

### Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA

Italian Exhibition Group S.p.A., pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 21.00 del 3° giorno precedente l'apertura fino alle ore 8.00 di quello seguente la chiusura della Manifestazione. Independentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

Italian Exhibition Group S.p.A. è esonerata da qualunque onere di custodia su tutti i prodotti, materiali, attrezzature, macchinari, etc. introdotti presso gli stand dei Partecipanti; in caso di furto o danneggiamento degli stessi, dovuto a cause non imputabili a forza maggiore, sia in fase di allestimento e svolgimento della Manifestazione, sia in fase di disallestimento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a Italian Exhibition Group S.p.A.

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE SIGEP 2019

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 3

### Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione si svolgerà dal 19 al 23 Gennaio 2019 con i seguenti orari di apertura al pubblico: 19 - 22 Gennaio ore 9,30 - 18,00, 23 Gennaio ore 9,30 - 17,00. L'Organizzatore ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Manifestazione.

Tale facoltà non comporta per Italian Exhibition Group S.p.A. alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennizzi di sorta.

Partecipanti e dipendenti, possono accedere al quartiere fieristico un'ora e mezza prima della apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura. L'Organizzatore, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza.

### Art. 2 - VISITATORI

La Manifestazione è riservata agli operatori professionali che possono accedere alla stessa gratuitamente se in possesso di biglietto-invito inviato dalle aziende partecipanti. Ogni operatore dovrà comprovare l'appartenenza al proprio settore professionale tramite un biglietto da visita o altro documento attestante la propria attività.

E' severamente vietato alle aziende partecipanti fornire biglietti invito a visitatori non operatori del settore ed alla scolaria.

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, corpi contundenti, utensili da lavoro, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari e sostanze chimiche tossiche. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile della Direzione del quartiere fieristico.

Per chi non sia in possesso di biglietti invito clienti o riduzione il costo del biglietto giornaliero d'ingresso è comunque di € 55,00.

Ulteriori informazioni sulla biglietteria, modalità di accesso dei visitatori, invito di classi di studenti ed altro, si rimanda alla consultazione del regolamento visitatori disponibile su [www.sigep.it](http://www.sigep.it).

### Art.3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE

Durante i giorni di Manifestazione è vietato ingombrare i corridoi di passaggio con materiali, in special modo vicino alle uscite di sicurezza.

E' anche vietata la circolazione all'interno del quartiere con mezzi di trasporto per locomozione individuale a trazione elettrica, fatta eccezione per i mezzi di ausilio per i portatori di handicap.

### Art. 4 - DIVIETO DI FUMO

Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE". I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni.

E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

### Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI

Le quantità di alcolici, bevande, prodotti alimentari e/o dietetici e/o integratori somministrati o consegnati sotto forma di omaggio o campione gratuito sono da considerarsi esclusivamente per degustazione, dovranno quindi essere moderate e adatte al consumo in loco. Dovranno inoltre obbligatoriamente essere conformi alla normativa italiana e a quella europea con particolare riguardo alla sicurezza, alla salute delle persone e alla loro immissione in commercio.

Italian Exhibition Group non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, a seguito di verifiche condotte dalle Autorità preposte, vengano accertate violazioni delle suddette normative; ogni onere, conseguenza e sanzione sarà a totale carico dell'espositore che pure sarà tenuto ad onorare tutti gli obblighi contrattuali relativi alla partecipazione. Il Partecipante, pertanto, si assume personalmente ogni onere e responsabilità anche nei confronti di terzi in genere, nel caso di dichiarazioni mendaci nonché di eventuali danni derivanti dalla degustazione/offerta di prodotti non rispondenti ai requisiti di legge, manlevando totalmente Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo.

Non è consentito inoltre portare fuori dallo stand bicchieri, bottiglie e/o altri oggetti in vetro: tali oggetti dovranno essere posizionati in luoghi accessibili esclusivamente al personale dell'azienda partecipante.

Ogni azienda partecipante è pertanto chiamata a far rispettare le suddette norme di sicurezza ai visitatori e al proprio personale, assumendosene in caso contrario qualsivoglia responsabilità..

### Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO

Tutti i macchinari e veicoli esposti in mostra devono essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo".

I macchinari ed i veicoli esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore, da richiedere scrivendo alla mail [logistica.rimini@iegexpo.it](mailto:logistica.rimini@iegexpo.it); il quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla.

L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'Organizzatore, né comunque esonera il

partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente il funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia.

Per l'aspirazione dei fumi derivanti dalla cottura dei cibi all'interno dello stand, l'espositore deve utilizzare una cappa speciale con blocco aspirante posto sopra alla cappa stessa, completo di filtri a 4 stadi con carboni attivi per l'abbattimento degli odori in uscita.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, i Partecipanti dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

In particolare, i macchinari e/o attrezzature per gelateria dovranno essere conformi alle Direttive Europee macchine direttiva 2006/42/CE in vigore dal 29/12/2009 riconosciuta da decreto Legislativo n 17 del 27/01/10.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari ed attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. in merito.

### Art 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Ai Partecipanti non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore, e non esimono il partecipante dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità.

Tutte le aziende partecipanti che abbiano presentato all'Organizzatore regolare richiesta/modulistica per l'utilizzo di apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare, anche per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti di diffusione sonora quali microfoni, casse, ecc., ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D. Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II).

In ogni caso L'Organizzatore impone un limite massimo consentito di 80 db.

Si precisa che l'impianto di amplificazione per la diffusione sonora dovrà essere differenziato dall'impianto per il funzionamento delle luci e dei restanti macchinari; le casse acustiche, inoltre, dovranno essere direzionate verso l'interno dello stand e non verso l'esterno.

L'Organizzatore potrà intimare ad ogni Partecipante (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici a db addirittura inferiori a quelli sopra indicati qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto da apparecchiature o macchinari vari del Partecipante intimato risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico a db addirittura inferiori a quelli indicati nel secondo capoverso, sono previste a carico dei Partecipanti inadempienti le seguenti sanzioni:

- alla prima infrazione ammonimento verbale;
- alla seconda infrazione richiamo scritto;
- dalla terza infrazione in poi l'Organizzatore si riserva la facoltà di interrompere la fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda partecipante a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore.

L'Organizzatore inoltre si riserva la facoltà di azionare le più opportune tutele in sede giudiziaria, al fine di farsi riconoscere il risarcimento dei danni subiti, trattandosi di grave inadempimento.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo a Italian Exhibition Group S.p.A. per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti all'azienda partecipante e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Ferme restando le disposizioni di cui sopra, Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un Partecipante, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con onere di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

### Art. 8 - PUBBLICITA'

Gli strumenti pubblicitari sono gestiti dall'Organizzatore il quale avrà la facoltà di realizzare a discrezionalmente ogni soluzione pubblicitaria che riterrà opportuna all'interno di tutto lo spazio fieristico.

Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della Manifestazione fieristica.

Più in particolare all'azienda partecipante è vietata:

- A) qualsiasi forma di pubblicità e volantaggio nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;
- B) l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di aziende non elencate nella domanda di adesione, nella scheda catalogo e non rappresentate;
- C) ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE SIGEP 2019

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 3

presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;

D) pubblicare su tutto il materiale pubblicitario ufficiale dell'Organizzatore loghi o marchi diversi da quelli previamente e necessariamente concordati con l'Organizzatore.

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno dell'area espositiva assegnata sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'Organizzatore e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati.

Resta a totale ed esclusivo carico della azienda partecipante:

A) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari;

B) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta;

C) ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 2000 (duemila) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato da l'Organizzatore, con riserva dello stesso di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

### Art.9 - VENDITA AL DETTAGLIO

E' tassativamente vietata la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento. Il Partecipante si assume ogni responsabilità nel caso di violazione del suddetto divieto, anche nei riguardi delle autorità che accertino tale violazione, con esclusione in ogni onere e/o responsabilità in capo a Italian Exhibition Group S.p.A.. Eventuali controversie riguardanti i rapporti con gli altri operatori presenti e derivanti dalla suddetta violazione dovranno, altresì, essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità al riguardo.

Fermo restando il divieto assoluto di vendita in tutti i Padiglioni espositivi, così come specificato al primo paragrafo del presente articolo, sarà possibile effettuare la vendita diretta dei seguenti prodotti: minuterie per pasticcerie / gelaterie / panifici solo ed esclusivamente nelle aree delimitate e a ciò adibite, site nei Padiglioni di raccordo A2, A4, A6 C2, C6, B2, B4, B6, D2, D6 . La vendita di tali prodotti è consentita solo in modica quantità e nel rispetto di tutte le normative che ne regolano la loro commercializzazione, con particolare riguardo a quelle igienico-sanitarie, cui

l'operatore dovrà adempiere, con esonero di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo. Ogni onere amministrativo e fiscale per la regolare effettuazione della vendita è altresì a totale carico dell'operatore, senza che Italian Exhibition Group S.p.A. assuma responsabilità alcuna in caso di inadempimento da parte dell'operatore.

Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti similari, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di Italian Exhibition Group S.p.A..

### Art. 10- PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI - SMALTIMENTO ECCEDENZE ALIMENTARI

Ad ogni Partecipante è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini, di provvedere alla pulizia del proprio stand. In particolare il Partecipante è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

Il Quartiere Fieristico di Rimini effettua la raccolta differenziata. Il Partecipante è tenuto, durante la sua permanenza nel quartiere fieristico, a conferire il rifiuto differenziato (carta, vetro, pvc, lattine) nelle apposite isole ecologiche ubicate in ogni padiglione. Il rifiuto indifferenziato invece potrà essere collocato nei cestini presenti in corsia oppure collocato fuori dello stand al termine all'orario di fine Manifestazione.

I bar ed i punti di ristoro interni al quartiere sono attrezzati per lo smaltimento dei prodotti biodegradabili ed utilizzano prodotti per la distribuzione (piatti, bicchieri, posate, ecc.) in materiale biodegradabile. Pertanto, tutti i rifiuti biodegradabili (resti di cibo, piatti, bicchieri, posate, ecc.) prodotti nelle zone ristoro dovranno essere collocati negli appositi contenitori per il rifiuto biodegradabile presenti in loco.

E' severamente vietato ai Partecipanti regalare bevande e prodotti alimentari (gelato, prodotti di pasticceria e panetteria ecc.) in vaschette, contenitori, bottiglie, bidoni. Chi avesse eccedenze potrà aderire all'iniziativa IL GUSTO DELLA SOLIDARIETA', vedi il regolamento su [www.sigep.it/gustosolidarieta](http://www.sigep.it/gustosolidarieta).

### Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI, INCONTRI CON BUYERS SELEZIONATI

11.1 Durante la Manifestazione potranno essere indetti convegni, concorsi, incontri con buyers selezionati ed eventi.

11.2 Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile nel caso in cui uno o più dei business meeting programmati non si svolgano, così come nel caso in cui le trattative fra buyer e Partecipante non vadano a buon fine; ogni rapporto fra questi ultimi dovrà essere gestito esclusivamente fra gli stessi con totale esonero di Italian Exhibition Group S.p.A..

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE SIGEP 2019

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 4

### Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Italian Exhibition Group S.p.A. provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende partecipanti che abbiano versato la quota di iscrizione con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

#### 1) GARANZIA "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 26.000.

Durata della copertura: periodo di permanenza nel quartiere fieristico dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (\*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione del gas - Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone - Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Furto - Rapina - Intemperie - Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (esclusa quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Destrezza e Taccheggio sono esclusi dalla presente copertura assicurativa. Franchigia: opera una franchigia generica di € 250 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 515 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo partecipante) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (ZURICH INSURANCE PLC -BERNARDI SRL Via Flaminia, 80 - 47923 RIMINI (RN) Tel. 0541 393477 - Fax 0541 393478 [alessandra@bernardisrl.it](mailto:alessandra@bernardisrl.it)) e a Italian Exhibition Group S.p.a.;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (ed allegarla alla denuncia).

#### 2) GARANZIA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/materiali) e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche con esclusione della responsabilità facente capo all'assicurato nella sua qualità di produttore.

Gli altri partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.500.000 per ogni sinistro con il limite di € 2.500.000 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 2.500.000 per danneggiamenti a cose. NOTA BENE:

(\*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE e la Polizza "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE depositate presso Italian Exhibition Group S.p.A.. L'importo dell'assicurazione è incluso nella Quota di Iscrizione (vedi Cap. I Art 8) Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente.

Il partecipante, infatti, esonererà Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

### Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, opere dell'ingegno, diritti d'autore, inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti.

Il Partecipante, pertanto, manleva Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione delle norme sulla proprietà industriale e intellettuale e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

### Art. 3 - TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi, anche la denominazione di "SIGEP", con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto di Italian Exhibition Group S.p.A..

### Art. 4 - RECLAMI

Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto.

### Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della Manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate nella sezione Documenti tecnici all'interno dell'area riservata, facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipanti.

In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal Regolamento Generale di Manifestazione da parte dei Partecipanti e/o dei loro collaboratori l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

### Art. 6 - LIBERATORIA FOTOGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE n.633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche

Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia del complesso fieristico di Rimini sia degli stand. All'interno dei padiglioni fieristici possono operare solo i fotografi autorizzati da Italian Exhibition Group.

Il Partecipante autorizza espressamente Italian Exhibition Group S.p.A., attraverso i fotografi dalla stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie ritraenti la propria persona, il proprio stand ed i prodotti esposti. Gli Uffici di Italian Exhibition Group S.p.A. potranno utilizzare le suddette fotografie oltre che per scopi giornalistici/ di comunicazione anche per scopi promo-commerciali. Non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro e la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. Il Trattamento delle fotografie verrà eseguito da Italian Exhibition Group S.p.A. nel pieno rispetto della legge.

### Art. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE - LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Con la presentazione della domanda di adesione e/o della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmate, l'azienda:

- accetta, incondizionatamente, le norme del presente Regolamento;
  - si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri allestitori/fornitori il Regolamento Tecnico di Quartiere sempre visibile sul sito di manifestazione e parte integrante della domanda di adesione e della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmata.
  - riconosce la lingua italiana (da utilizzarsi anche per le comunicazioni commerciali) quale lingua ufficiale di tutta la documentazione inerente l'adesione/ partecipazione alla Manifestazione e l'applicabilità della legge italiana;
  - riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Rimini.
- Ove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia ai Partecipanti che acquistano un'area espositiva, sia ai partecipanti in cambio merce.

### Art.8 CODICE ETICO E VIOLAZIONI

Il contraente/partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione della documentazione inerente la procedura di partecipazione, attraverso il sito <http://www.iegexpo.it/il-gruppo/codice-etico> del Codice Etico adottato da Italian Exhibition Group Spa, di rispettare ed aderire ai principi in esso contenuti.

L'inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel suddetto Codice Etico, comporterà per il contraente la mancata accettazione della domanda di adesione e per il partecipante la risoluzione "ipso iure" del contratto, costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.